

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГТИ  
Дата подписания: 10.09.2021 19:44:45  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901a6c8a41d8178857e44b19e4a5b19c4e014



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
психологии и педагогики  
\_\_\_\_\_/Бельская Е.Г./  
«31» августа 2021 г.

**Кафедра психологии и педагогики**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки:  
Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очно-заочная

**Составитель программы:  
Аксенова Ольга Николаевна,  
старший преподаватель  
кафедры психологии и педагогики**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология менеджмента».
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся
- 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные базы данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## **1. Аннотация к дисциплине.**

Рабочая программа дисциплины «Психология менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2020 г. N 839.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психология менеджмента». Дисциплина дает целостное представление о психологических особенностях управленческой деятельности, ее структурных компонентах, функциях, методах диагностики.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование общего представления у студентов о психологических особенностях управленческой деятельности, ее структурных компонентах, функциях, методах диагностики психологических характеристик личности и групп.

### **Задачи:**

- сформировать у студентов общие представления о теоретических основах управленческой деятельности, её сущности, структуре, функциях;
- сформировать у студентов общие представления о власти и влиянии в организации;
- ознакомить с психологией принятия управленческих решений;
- сформировать у студентов общие представления о группе как объекте управленческой деятельности, о механизмах командообразования, формирования организационной культуры;
- ознакомить с видами управленческого общения и способами повышения их эффективности;
- сформировать у студентов общие представления о профессиональных деформациях и проблеме выгорания менеджера;
- создать условия для развития психологического мышления и готовности к толерантному социальному сотрудничеству.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-4** – способность к просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриат) и на основе профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	способность к просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп	<b>ПК-4.1. Знать</b> психологические особенности индивидов, личности, психологические особенности различных социальных, этнических, конфессиональных групп.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-4.2. Уметь</b> на основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, личности, психологических особенностей различных социальных, этнических, конфессиональных групп составлять программы просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп.	
		<b>ПК-4.3. Владеть</b> приёмами осуществления просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).**

Объем дисциплины	Всего часов
	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64
Аудиторная работа (всего):	64
в том числе:	

лекции	32
семинары, практические занятия	32
лабораторные работы	
контроль	27
Внеаудиторная работа (всего):	53
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).**

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				
1.	Введение в курс. Краткая история менеджмента	8	8	2		2	4			Доклад
2.	Управленческая деятельность: сущность, структура, функции	8	8	2		2	4			Доклад
3.	Власть и влияние в организации	8	8	2		2	4			Доклад. Психодиа-ка
4.	Психология принятия управленческих решений	8	8	2		2	4			Доклад
5.	Организационная культура	8	8	2		2	4			Доклад
6.	Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование	8	10	2		4	4			Доклад
7.	Межличностные отношения в организации	8	8	2		2	4			Доклад
8.	Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности	8	10	4		2	4			Доклад
9.	Конфликты в организации	8	8	2		2	4			Доклад
10.	Профессиональные деформации	8	10	4		2	4			Доклад

	и проблема выгорания менеджера								
11.	Профессиональная карьера и психология успеха	8	10	2		4	4		Доклад
12.	Тайм-менеджмент	8	8	2		2	4		Доклад
13.	Подбор и профессиональное развитие кадров	8	13	4		4	5		Доклад
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	8	27						Вопросы, практическое занятие
	Всего:	<b>8</b>	<b>144</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>53</b>		<b>Экзамен</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).

##### **Тема 1. Введение в курс. Краткая история менеджмента.**

###### *Содержание лекционных занятий*

Предмет и задачи курса. Место психологии менеджмента в системе психологических знаний. Методы психологии менеджмента.

Краткая история менеджмента. Школа научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд. Основные идеи, принципы, положения. Классическая административная школа управления: Анри Файоль. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. Теория X и Y Д.МакГрегора. Особенности американской и японской моделей менеджмента.

###### *Содержание практических занятий*

1. Школа научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд. Основные идеи, принципы, положения.
2. Классическая административная школа управления: Анри Файоль.
3. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. Теория X и Y Д.МакГрегора.
4. Особенности американской модели менеджмента.
5. Особенности японской модели менеджмента

##### **Тема 2. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции.**

###### *Содержание лекционных занятий:*

Психология менеджмента. Субъект и объект управленческой деятельности. Структура и уровни управленческой деятельности.

Психологическое содержание функций деятельности менеджера.

Планирование и целеполагание. Значение и сущность планирования. Классификация планов. Сущность целеполагания. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей. Пошаговый метод постановки целей.

Мотивационная функция менеджера. Мотивация как процесс. Принципы мотивирующей организационной культуры. Основные теории мотиваций: содержательные (А. Маслоу, К. Альдерфер, Д. МакКлелланд, Ф. Герцберга); процессуальные (теория ожиданий В. Врума, теория постановки целей Э.Лока, теория справедливости Стейси-Адамса, комплексная процессуальная модель Портера — Лоулера).

Организация и делегирование. Распределение полномочий. Способы, условия эффективного распределения полномочий. Делегирование полномочий. Психологические условия эффективного делегирования. Ошибки делегирования. Причины сопротивления делегированию.

Функция анализа и контроля. Понятие, задачи, принципы контроля. Психологическая сущность управленческого контроля и его этапы и виды. Ошибки контроля.

###### *Содержание практических занятий*

1. Психологическое содержание функции планирования в деятельности менеджера.
2. Психологическое содержание функции целеполагания в деятельности менеджера.

3. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей.
4. Психологическое содержание мотивационной функции менеджера.
6. Основные теории мотиваций.
7. Психологическое содержание организационной функции менеджера.
8. Распределение полномочий. Способы, условия эффективного распределения полномочий.
9. Делегирование. Психологические условия эффективного делегирования.
10. Психологическое содержание функций анализа и контроля в деятельности менеджера.

### **Тема 3. Власть и влияние в организации.**

*Содержание лекционных занятий:*

Власть и влияние. Структура власти в организации. Руководство и лидерство. Источники власти руководителя. Стили лидерства, стили управленческой деятельности. Теории происхождения лидерства: поведенческий подход (Д.МакГрегор, Р.Лайкерт, Р.Блэйк и Дж.Мутон), ситуационный подход (Ф.Фидлер, Т.Митчел и Р.Хаус). Стили лидерства с позиции современных отечественных авторов.

Личность руководителя и проблема профессиональной пригодности.

*Содержание практических занятий*

1. Стили управленческой деятельности. Преимущества и недостатки каждого стиля.
2. Теории происхождения лидерства.
3. Сравнительный анализ лидерства и руководства.
4. Понятие функционального руководства в организации.
5. Психологические особенности эффективного лидера.

*Практическое задание: психодиагностика.*

- Провести исследование стилей деятельности 1-2 менеджеров при помощи методик:
- Диагностика стилей руководства (А.Л.Журавлев)
- Методика диагностики стилей управленческой деятельности (И.Д.Егорычева)
- Обработать полученные результаты.
- Отдельно по каждой методике описать результаты, сделать качественный анализ полученных результатов.

### **Тема 4. Психология принятия управленческих решений.**

*Содержание лекционных занятий*

Управленческие решения и их классификация. Методы принятия управленческих решений: интуитивный, адаптационный, рациональный.

Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия, метод синектики, метод Дельфы, метод «635», метод утопических игр, метод Дельбека. Особенности организации, проведения, области применения. Сильные и слабые стороны группового принятия решения. Условия эффективности групповых решений.

*Содержание практических занятий*

1. Сильные и слабые стороны группового принятия решения.
2. Общая характеристика процесса групповой дискуссии.
3. Характеристика методов принятия групповых решений.
4. Возможности использования методов принятия групповых решений для решения конкретных задач.
5. Факторы, влияющие на эффективность групповых решений.

### **Тема 5. Организационная культура.**

*Содержание лекционных занятий*

Определение и классификация организаций и групп. Понятие организационной культуры. Функции и элементы организационной культуры. Типы организационных культур. Организационная культура и эффективность деятельности организации.

Понятие «миссия организации» и его содержание. Роль миссии в организационном развитии.

*Содержание практических занятий*

1. Сравнительный анализ понятий организационной культуры и корпоративной культуры.

2. Факторы формирования организационной культуры.

3. Типы организационных культур, их характеристика.

4. Миссия и кредо организации.

## **Тема 6. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование.**

*Содержание лекционных занятий*

Малая группа и ее структура. Групповые роли и ролевое распределение. Классификации групповых ролей Д.У.Кейрси, Маейрс-Бриггс, Р.М.Белбина, модель Марджерисона-МакКенна. Статус. Статусная структура группы. Групповые нормы. Групповое давление. Конформизм.

Стадии и уровни развития групп, организаций, их характеристики. Действия руководителя на разных стадиях развития группы. Понятие и основные характеристики команд. Групповая совместимость и сработанность. Групповая сплоченность. Исследования групповой сплоченности в зарубежной (Д.Морено, Л.Фестингер, А.Бейвелас) и отечественной (А.В.Петровский) психологии. Командообразование.

*Содержание практических занятий*

1. Групповые роли и статусы.

2. Фасилитирующее и ингибирующее влияние группы.

3. Понятие групповой сплоченности.

4. Понятие команды.

5. Принципы формирования команд.

6. Механизмы формирования команд.

## **Тема 7. Межличностные отношения в организации.**

*Содержание лекционных занятий*

Общение и межличностные отношения в системах управления. Взаимодействие личности и группы. Социально-психологический климат и его составляющие.

Приемы и техники эффективного управленческого общения. Партнерская позиция руководителя и возможности ее реализации в различных ситуациях взаимодействия.

*Содержание практических занятий*

1. Основные характеристики управленческого общения.

2. Факторы повышения эффективности управленческого общения.

3. Основные характеристики межличностных отношений в системах управления.

4. Стратегии взаимодействия личности и группы.

5. Составляющие социально-психологического климата.

6. Диагностика социально-психологического климата.

7. Методы повышения уровня развития социально-психологического климата.

## **Тема 8. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности.**

*Содержание лекционных занятий*

Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности. Публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры. Правила подготовки эффективных совещаний и переговоров. Методы и ошибки ведения переговоров. Приемы, повышающие эффективность делового общения

*Содержание практических занятий*



1. Виды управленческого общения: сравнительный анализ.
2. Проблема повышения эффективности совещаний.
3. Проблема повышения эффективности деловой беседы.
4. Проблема повышения эффективности публичного выступления.
5. Проблема повышения эффективности переговоров.
6. Манипулятивные приемы, используемые в управленческом общении.

### **Тема 9. Конфликты в организации.**

#### *Содержание лекционных занятий*

Организационные конфликты: сущность, виды, функции. Причины конфликтов, их динамика. Предупреждение, управление, разрешение организационных конфликтов. Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта. Конструктивные формы поведения в конфликтах. Роль руководителя в профилактике и урегулировании конфликтов.

#### *Содержание практических занятий*

1. Причины возникновения организационных конфликтов.
2. Пути и способы управления конфликтами.
3. Стратегии поведения личности в конфликтной ситуации.
4. Роль руководителя в разрешении конфликтов.
5. Методы работы с конфликтами.

### **Тема 10. Профессиональные деформации и проблема выгорания менеджера.**

#### *Содержание лекционных занятий*

Профессиональные деформации личности: виды и детерминанты. Стрессовые ситуации в управленческой деятельности. Проблема профессионального «выгорания» менеджера и методики его диагностики. Профилактика и коррекция профессиональных деформаций и приемы саморегуляции эмоционального состояния.

#### *Содержание практических занятий*

1. Сравнительный анализ понятий эмоционального выгорания, профессионального выгорания, психического выгорания.
2. Факторы, влияющие на возникновение выгорания.
3. Личностные детерминанты возникновения эмоционального выгорания.
4. Профилактика профессионального выгорания менеджера.

### **Тема 11. Профессиональная карьера и психология успеха.**

#### *Содержание лекционных занятий*

Профессиональная карьера. Периодизация жизни и карьера. Психология успеха. Успех и критерии успешности. Мотивация достижения. Уровень субъективного контроля. Успех как творческая самореализация: детерминанты, критерии и технологии

#### *Содержание практических занятий*

1. Самореализация и карьерный рост.
2. Объективные и субъективные критерии успеха.
3. Мотивация достижения успеха, мотивация избегания неудачи. Диагностика данных мотивационных тенденций.
4. Интернальность и экстернальность как личностная диспозиция.

### **Тема 12. Тайм-менеджмент.**

#### *Содержание лекционных занятий*

Тайм-менеджмент руководителя. Персональная система учета времени. Использование принципов Парето и Эйзенхауэра в оптимизации расходов времени менеджера. Методики планирования рабочего дня. Распределение рабочей нагрузки и эффективная самомотивация. Корпоративный тайм-менеджмент.

### *Содержание практических занятий*

1. Оптимизации расходов времени менеджера.
2. Прокрастинация.

### **Тема 13. Подбор и профессиональное развитие кадров.**

#### *Содержание лекционных занятий*

Проблема подбора, подготовки и профессионального развития кадров. Профессиограмма менеджера и качества менеджера, способствующие и препятствующие эффективной деятельности организации. Оценка управленческого персонала и способы ее осуществления: беседа, деловая игра, экспертная оценка.

Организационное консультирование как способ развития организации. Коучинг: понятие и методы.

#### *Содержание практических занятий*

1. Необходимость профессионального развития кадров.
2. Методы оценки управленческого персонала.
3. Разновидности деловых игр для оценки персонала.
4. Методы оценки эффективности профессиональной деятельности.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Психология менеджмента» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы « Психология менеджмента», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Введение в курс. Краткая история менеджмента	Школа научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд. Основные идеи, принципы, положения. Классическая административная школа управления: Анри	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

	<p>Файоль. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. Теория Х и Y Д.МакГрегора. Особенности американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента.</p>			
<p>Тема 2. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции</p>	<p>Психологическое содержание функции планирования в деятельности менеджера. Психологическое содержание функции целеполагания в деятельности менеджера. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей. Психологическое содержание мотивационной функции менеджера. Основные теории мотиваций. Психологическое содержание организационной функции менеджера. Распределение полномочий. Способы, условия эффективного распределения полномочий. Делегирование. Психологические условия эффективного делегирования. Психологическое содержание функций анализа и контроля в деятельности менеджера.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 3. Власть и влияние в организации</p>	<p>Стили управленческой деятельности. Преимущества и недостатки каждого стиля. Теории происхождения лидерства. Сравнительный анализ</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад Психодиа-ка</p>

	<p>лидерства и руководства.  Понятие функционального руководства в организации.  Психологические особенности эффективного лидера.  Практическое задание: психодиагностика.  Провести исследование стилей деятельности 1-2 менеджеров при помощи методик:  - Диагностика стилей руководства (А.Л.Журавлев)  - Методика диагностики стилей управленческой деятельности (И.Д.Егорычева)  Обработать полученные результаты.  Отдельно по каждой методике описать результаты, сделать качественный анализ полученных результатов.</p>			
<p>Тема 4.  Психология принятия управленческих решений</p>	<p>Сильные и слабые стороны группового принятия решения.  Общая характеристика процесса групповой дискуссии.  Характеристика методов принятия групповых решений.  Возможности использования методов принятия групповых решений для решения конкретных задач.  Факторы, влияющие на эффективность групповых решений.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 5.  Организационная культура</p>	<p>Сравнительный анализ понятий организационной культуры и корпоративной</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада-</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

	<p>культуры. Факторы формирования организационной культуры. Типы организационных культур, их характеристика. Миссия и кредо организации.</p>	<p>презентации</p>		
<p>Тема 6. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование</p>	<p>Групповые роли и статусы. Фасилитирующее и ингибирующее влияние группы. Понятие групповой сплочённости. Понятие команды. Принципы формирования команд. Механизмы формирования команд.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 7. Межличностные отношения в организации</p>	<p>Основные характеристики управленческого общения. Факторы повышения эффективности управленческого общения. Основные характеристики межличностных отношений в системах управления. Стратегии взаимодействия личности и группы. Составляющие СПК. Диагностика СПК. Методы повышения уровня развития социально-психологического климата.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 8. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности</p>	<p>Виды управленческого общения: сравнительный анализ. Проблема повышения эффективности совещаний. Проблема повышения эффективности деловой</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

	<p>беседы. Проблема повышения эффективности публичного выступления. Проблема повышения эффективности переговоров. Манипулятивные приемы, используемые в управленческом общении.</p>			
<p>Тема 9. Конфликты в организации</p>	<p>Причины возникновения организационных конфликтов. Пути и способы управления конфликтами. Стратегии поведения личности в конфликтной ситуации. Роль руководителя в разрешении конфликтов. Методы работы с конфликтами.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 10. Профессиональные деформации и проблема выгорания менеджера</p>	<p>Сравнительный анализ понятий эмоционального выгорания, профессионального выгорания, психического выгорания. Факторы, влияющие на возникновение выгорания. Личностные детерминанты возникновения эмоционального выгорания. Профилактика профессионального выгорания менеджера.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 11. Профессиональная карьера и психология успеха</p>	<p>Самореализация и карьерный рост. Объективные и субъективные критерии успеха.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

	Мотивация достижения успеха, мотивация избегания неудачи. Диагностика данных мотивационных тенденций. Интернальность и экстернальность как личностная диспозиция.	презентации		
Тема 12. Тайм-менеджмент	Оптимизации расходов времени менеджера. Прокрастинация.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 13. Подбор и профессиональное развитие кадров	Необходимость профессионального развития кадров. Методы оценки управленческого персонала. Разновидности деловых игр для оценки персонала. Методы оценки эффективности профессиональной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология менеджмента».**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Диагностика	Практическое занятие	<p>«5» – обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанное на знакомстве с обязательной литературой, современными исследованиями в области организационной психологии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, может сформулировать собственную точку зрения, умеет принимать точку зрения других.</p> <p>«4» – обучающийся в целом демонстрирует знание материала по разделу, основанное на знакомстве с обязательной литературой, современными исследованиями в области организационной психологии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, может сформулировать собственную точку зрения, умеет принимать точку зрения других. При этом обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«3» – если обучающийся демонстрирует неполное знание материала по разделу; демонстрирует низкую активность в обсуждении. При этом обучающимся допущены значительные неточности в ответах, которые он, тем не менее, исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«2» – отсутствие знания материала по разделу; демонстрирует крайне низкую активность в обсуждении. При этом обучающимся допущены значительные неточности в ответах, которые он не исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p>	ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное</p>	ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3



			<p>изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы;</p> <p>«3» – некорректное оформление презентации, неграмотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на вопросы;</p> <p>«2» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы.</p>	
--	--	--	---	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<p>Экзамен</p> <p>ПК – 4.1</p> <p>ПК – 4.2</p> <p>ПК – 4.3</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета.</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.**

#### **Тема 1. Введение в курс. Краткая история менеджмента.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Школа научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд. Основные идеи, принципы, положения.
2. Классическая административная школа управления: Анри Файоль.
3. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. Теория Х и Y Д.МакГрегора.
5. Особенности американской модели менеджмента.
6. Особенности японской модели менеджмента

#### **Тема 2. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Психологическое содержание функции планирования в деятельности менеджера.
2. Психологическое содержание функции целеполагания в деятельности менеджера.
3. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей.
7. Психологическое содержание мотивационной функции менеджера.
8. Основные теории мотиваций.
9. Психологическое содержание организационной функции менеджера.
8. Распределение полномочий. Способы, условия эффективного распределения полномочий.
9. Делегирование. Психологические условия эффективного делегирования.
10. Психологическое содержание функций анализа и контроля в деятельности менеджера.

#### **Тема 3. Власть и влияние в организации.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Стили управленческой деятельности. Преимущества и недостатки каждого стиля.
2. Теории происхождения лидерства.
3. Сравнительный анализ лидерства и руководства.
4. Понятие функционального руководства в организации.
5. Психологические особенности эффективного лидера.

Практическое задание: психодиагностика.

- Провести исследование стилей деятельности 1-2 менеджеров при помощи методик:
- Диагностика стилей руководства (А.Л.Журавлев)
- Методика диагностики стилей управленческой деятельности (И.Д.Егорычева)
- Обработать полученные результаты.
- Отдельно по каждой методике описать результаты, сделать качественный анализ полученных результатов.

#### **Тема 4. Психология принятия управленческих решений.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сильные и слабые стороны группового принятия решения.
2. Общая характеристика процесса групповой дискуссии.
3. Характеристика методов принятия групповых решений.
4. Возможности использования методов принятия групповых решений для решения конкретных задач.
5. Факторы, влияющие на эффективность групповых решений.

#### **Тема 5. Организационная культура.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сравнительный анализ понятий организационной культуры и корпоративной культуры.
2. Факторы формирования организационной культуры.
3. Типы организационных культур, их характеристика.
4. Миссия и кредо организации.

#### **Тема 6. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Групповые роли и статусы.
2. Фасилитирующее и ингибирующее влияние группы.
3. Понятие групповой сплочённости.
4. Понятие команды.
5. Принципы формирования команд.
6. Механизмы формирования команд.

#### **Тема 7. Межличностные отношения в организации.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Основные характеристики управленческого общения.
2. Факторы повышения эффективности управленческого общения.
3. Основные характеристики межличностных отношений в системах управления.
4. Стратегии взаимодействия личности и группы.
5. Составляющие социально-психологического климата.
6. Диагностика социально-психологического климата.
7. Методы повышения уровня развития социально-психологического климата.

#### **Тема 8. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Виды управленческого общения: сравнительный анализ.
2. Проблема повышения эффективности совещаний.
3. Проблема повышения эффективности деловой беседы.
4. Проблема повышения эффективности публичного выступления.
5. Проблема повышения эффективности переговоров.
6. Манипулятивные приемы, используемые в управленческом общении.

#### **Тема 9. Конфликты в организации.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Причины возникновения организационных конфликтов.
2. Пути и способы управления конфликтами.
3. Стратегии поведения личности в конфликтной ситуации.
4. Роль руководителя в разрешении конфликтов.
5. Методы работы с конфликтами.

#### **Тема 10. Профессиональные деформации и проблема выгорания менеджера.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сравнительный анализ понятий эмоционального выгорания, профессионального выгорания, психического выгорания.
2. Факторы, влияющие на возникновение выгорания.
3. Личностные детерминанты возникновения эмоционального выгорания.
4. Профилактика профессионального выгорания менеджера.

#### **Тема 11. Профессиональная карьера и психология успеха.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Самореализация и карьерный рост.
2. Объективные и субъективные критерии успеха.
3. Мотивация достижения успеха, мотивация избегания неудачи. Диагностика данных мотивационных тенденций.
4. Интернальность и экстернальность как личностная диспозиция.

#### **Тема 12. Тайм-менеджмент.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Оптимизации расходов времени менеджера.
2. Прокрастинация.

#### **Тема 13. Подбор и профессиональное развитие кадров.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Необходимость профессионального развития кадров.
2. Методы оценки управленческого персонала.
3. Разновидности деловых игр для оценки персонала.
4. Методы оценки эффективности профессиональной деятельности.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология менеджмента» проводится в форме экзамена.

#### **Типовые вопросы к экзамену.**

1. Предмет и задачи курса. Место психологии менеджмента в системе психологических знаний. Методы психологии менеджмента.
2. Основные понятия психологии управления. Структура управленческой деятельности. Уровни управления.
3. Планирование и целеполагание, функции и сущность. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей. Пошаговый метод постановки целей.
4. Мотивационная функция в управленческой деятельности. Принципы мотивирующей организации труда.
5. Методики, исследующие мотивы деятельности и мотивационную сферу личности.
6. Организация как функция управления. Делегирование и его виды. Психологические условия эффективного делегирования.
7. Функция анализа и контроля. Понятие, задачи, принципы, этапы, виды контроля. Типичные ошибки контроля.
8. Управленческие решения и их классификация. Этапы принятия управленческих решений.
9. Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия и др. Сильные и слабые стороны группового принятия решения.
10. Понятие организационной культуры, ее содержание и функции. Типы организационных культур.
11. Стадии развития групп, организаций, их характеристики. Уровни развития групп.
12. Команды. Понятие и основные характеристики. Групповая совместимость и сработанность.
13. Групповая сплоченность и методики исследования групповой сплоченности.
14. Командообразование. Этапы, средства и способы командообразования. Тренинг командообразования.
15. Групповые роли и их классификации. Методики исследования групповых ролей.
16. Власть и влияние в организации. Феномен лидерства и руководства. Источники власти руководителя.

17. Стили лидерства и руководства. Методики диагностики стилей руководства.
18. Социально-психологический климат в организации и его составляющие.
19. Методики диагностики социально-психологического климата.
20. Деловое общение и его формы. Приемы, повышающие эффективность делового общения.
21. Организационные конфликты: сущность, виды, функции. Причины конфликтов, их динамика.
22. Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта.
23. Профессиональные деформации личности менеджера: виды и детерминанты. Профилактика и коррекция профессиональных деформаций.
24. Профессиональная карьера. Периодизация жизни и карьера.
25. Успех и критерии успешности. Успех как творческая самореализация: детерминанты, критерии и технологии.
26. Тайм-менеджмент руководителя. Использование принципов Парето и Эйзенхауэра в оптимизации расходов времени менеджера.
27. Профессиограмма менеджера. Проблема профессиональной пригодности к управленческой деятельности.
28. Организационное консультирование как способ развития организации.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Психология менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Психология менеджмента» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Психология менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология менеджмента» проводится в соответствии с учебным планом в на 4 курсе в 8-м семестре, в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная учебная литература:**

1. Столяренко А.М. Психология менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02136-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81552.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шаповалов В.И. Теоретико-методологические основы психологии менеджмента : учебное пособие / Шаповалов В.И.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58321.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) / Журавлев А.Л.. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 475 с. — ISBN 5-9270-0033-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88413.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Бабосов Е.М. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент» / Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Бабосова Е.С.. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 288 с. — ISBN 978-985-536-321-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28268.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Балдин К.В. Управленческие решения : учебник для бакалавров / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 495 с. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111021.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Макаров Б.В. Психология делового общения : учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / Решетникова К.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-238-02393-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109193.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;

	<p>работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
<p>Опрос</p>	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для</p>



	самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Психология менеджмента» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Психология менеджмента» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология менеджмента» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **10.1. Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале,

оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 12. Лист регистрации изменений.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. N 839	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 года протокол № 1	01.09.2021
2.			
3.			